|  |
| --- |
| 会议标题 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.11 | 8：00-8：20 | 微信电话会议 |

|  |  |
| --- | --- |
| 会议组织者 | 林安晨 |
| 会议类型 | 项目计划书会议 |
| 主持人 | 林安晨 |
| 记录员 | 许淇凯 |
| 计时员 | 孙雷明 |
| 与会者 | 许淇凯、孙雷明、林安晨 |

|  |
| --- |
| 项目计划文档完善 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10分钟 | 孙雷明、林安晨 |
| 讨论 | 根据甘特图和会议纪要所要求的工作，查阅并修改项目计划文档和项目计划PPT不足之处，讨论并细化个别细节内容 |
| 结论 | 孙雷明许淇凯确认核验甘特图成果，并分享各自所负责的任务完成情况，说明文档和ppt大概思路，指出有所薄弱或欠缺的地方 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟办事项 | 负责人 | 截止时间 |
| 项目计划书文档完善 | 孙雷明 | 9.12 |
| 项目计划书PPT检查 | 林安晨 | 9.12 |

|  |
| --- |
| 检查工作 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5分钟 | 许淇凯 |
| 讨论 | 根据软件工程课程项目计划PPT评审要求，一步步核实并确认所有工作完成情况，若有欠缺，继续下发任务，若无，完成项目要求 |
| 结论 | 大部分已知内容都已分享并。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 拟办事项 | 负责人 | 截止时间 |
| 检查评审要求 | 林安晨 | 9.12 |
| 检查ppt | 林安晨 | 9.12 |

|  |
| --- |
| 小组成员评价 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5分钟 | 林安晨、孙雷明、许淇凯 |
| 讨论 | 文档的编写和ppt工作量较大，林安晨负责工作多，检查补漏较麻烦 |
| 结论 | 林安晨92分，许淇凯88分，孙雷明87分。 |